

# Aide à l'immobilier agricole de la communauté de communes Bazois Loire Morvan

## Dossier de demande d'aide à l'immobilier

**Nom du projet :** .....

Nom de la structure .....

Nom du porteur .....

Adresse .....

CP – Commune .....

Date : .....

Les candidat(e)s doivent remplir la présente demande de subvention et la remettre avant le 18 novembre 2024, par mail à r.gemble@bazoisloiremorvan.fr ou par dépôt d'un dossier au siège de la CCBLM 11 Place Lafayette 58290 MOULINS-ENGILBERT. Elle doit contenir des pièces suivantes :

- Lettres de demande de subvention de l'entreprise auprès de la CCBLM - cf. modèle -
- Dossier détaillé de présentation du projet - cf. modèle -
- Devis des investissements (pour le matériel d'occasion : acte authentifiant la vente et attestation du vendeur selon laquelle le matériel n'avait pas été subventionné à l'origine).
- Accord de prêt bancaire (le cas échéant)
- Titre de propriété des locaux ou bail locatif (dans ce dernier cas, une autorisation d'exécution des travaux signée par le propriétaire sera demandée, au format libre)
- Extrait de l'immatriculation au répertoire des métiers et/ou au registre du commerce et des sociétés
- Statuts
- Liste des dirigeants
- RIB (compte professionnel)
- Documents comptables des 2 derniers exercices clos (liasses fiscales, bilans, comptes de résultats),
- Comptes de résultats prévisionnels détaillés sur 1 exercice intégrant les évolutions liées à l'investissement subventionné (*Uniquement dans le cadre d'une création/reprise*)
- Attestation sur l'honneur précisant que le requérant est en situation régulière à l'égard de la réglementation fiscale et sociale (TVA, Impôts, MSA, ...) - cf. modèle -
- Attestation de non commencement des travaux - cf. modèle -
- Attestation relative aux subventions perçues par l'entreprise durant les 3 dernières années - cf. modèle -
- Engagement du bénéficiaire à mentionner l'existence des aides des différents financeurs - cf. modèle –

L'ensemble des modalités et des critères d'éligibilité sont dans le règlement d'application, annexé à ce document.

# LA STRUCTURE

## **A/ Identification du demandeur**

NOM et Prénom(s) :

.....

Âge et lieu de naissance :

.....

Nom de la structure :

.....

Date de début d'activité :

.....

Adresse :

.....

.....

Tél : .....

Fax : .....

Mail :

.....

## **B/ Activité de la structure**

Activité de la structure :

.....

Forme juridique :

.....

N° SIRET : .....

Code APE (nomenclature NAF) : .....

Assujettie à la TVA :  OUI  NON

## **C/ Effectif**

Effectif total : ..... dont :

Ouvriers : .....  
Maîtrise : .....  
Employés : .....  
Administratifs : .....  
Apprentis : .....

Participation du conjoint à la vie de l'entreprise : OUI  NON

## **D/ Caractéristiques de la clientèle**

<b>Clientèle</b>	<b>% du CA</b>
Particuliers	..... %
Professionnels	..... %
Collectivités	..... %
Autres	..... %

Est-elle :

Locale  Départementale  Régionale  Nationale  Expert

## **LE PROJET**

### **A/ Motivations**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **B/ Description du projet**

Date prévue de l'investissement	Durée d'exécution

### **• Travaux :**

Dans le cas de travaux effectués par *l'entreprise elle-même*, seul le montant des matériaux est subventionnable.

Ces investissements concernent :

- |                |                          |            |                          |                                |                          |
|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| l'atelier      | <input type="checkbox"/> | le magasin | <input type="checkbox"/> | autre(s) pièce(s) (préciser) . | <input type="checkbox"/> |
| le laboratoire | <input type="checkbox"/> | le dépôt   | <input type="checkbox"/> |                                |                          |
| la façade      | <input type="checkbox"/> | la vitrine | <input type="checkbox"/> |                                |                          |

Description des locaux et des travaux :

• **Investissements matériels immobilisés par destination :**

**Matériel :**

Type de matériels :

**C/ Création d'emploi/formation**

Type d'emploi(s)	CDI	CDD	Autre (préciser)
Temps partiel			
Temps complet			

Nombre d'emplois créés s'il y a lieu (préciser le type et le temps de travail) :

Autre (préciser) :

## **D/ Plan de financement**

<b>Besoins</b>	<b>Montant HT</b>	<b>Ressources</b>	<b>Montant</b>
Investissements HT		Auto-financement Subvention immobilier	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## **F/ Tableau récapitulatif des investissements par fournisseur**

<b>Fournisseur</b>	<b>Montant HT</b>	<b>TVA</b>	<b>Montant TTC</b>
<b>TOTAL</b>			

Date :

Signature du chef d'entreprise

Cachet de l'entreprise

# ATTESTATIONS

Je soussigné(e),

.....  
de la structure

.....  
demandeur d'une subvention d'aide à l'immobilier délivrée par la communauté de communes Bazois Loire Morvan (cocher les cases) :

déclare avoir bien pris connaissance des modalités d'attribution de l'aide décrites dans le règlement,

m'engage :

- à présenter à la CCBLM les factures acquittées correspondant à l'investissement subventionné avant le 30 novembre 2025. Cette date correspond au délai maximum d'attribution de l'aide à l'immobilier,
- sur l'honneur à rembourser, à la première demande du Président de la communauté de communes Bazois Loire Morvan, les subventions perçues dans le cadre de l'aide à l'immobilier dans le cas où je vendrais mon entreprise dans les trois ans qui suivent le versement de l'aide, ou dans le cas où je déménagerais mon entreprise hors du territoire de la communauté de communes. Ce remboursement sera calculé au prorata de la partie non amortie des investissements ayant bénéficié de la subvention à l'immobilier,
- à mentionner le concours financier de la communauté de communes dans les documents d'information, les outils de communication ou les panneaux de chantier.

certifie :

- ne pas avoir commencé les travaux ou investissements concernés par cette demande subvention avant d'avoir reçu l'accusé de réception m'indiquant que mon dossier est réputé complet,
- ne pas avoir perçu d'aides publiques au cours des trois dernières années
  - o Dans le cas contraire, j'en déclare ici la nature et le montant :  
.....  
.....  
.....
- que la structure est à jour des cotisations et obligations fiscales et sociales

Fait à

.....

Le

.....

Signature et cachet de l'entreprise

Nom  
Adresse  
Commune

**Monsieur Serge CAILLOT**  
**Président de la communauté de communes**  
**11 place Lafayette 58 290 Moulins-Engilbert**

Date

OBJET : Demande *d'aide à l'immobilier de la communauté de communes Bazois Loire Morvan*

Monsieur le Président,

Dans le cadre de l'aide à l'immobilier de la communauté de communes Bazois Loire Morvan, j'ai l'honneur de solliciter une subvention de ..... €, au titre des aides directes pour le développement économique agricole, pour un montant total de dépenses de ..... € HT. Il s'agit d'un projet de .....

Je joins à ce courrier le dossier s'y rapportant.

En vous remerciant de votre attention, je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations distinguées.

*Signature et cachet de l'entreprise*