



N° 2025 -BU-027

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS
DU BUREAU**

L'an deux mille vingt-cinq, le Jeudi 20 Février à dix-sept heures trente, le Bureau communautaire de la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan, régulièrement convoqué, s'est réuni à la salle de réunion du site administratif de Cercy-la-Tour sous la Présidence de Serge CAILLOT.

Présents :

Serge CAILLOT, Antoine-Audoine MAGGIAR, Michel MULOT, Annick BERTRAND, Pierre TISSIER-MARLOT, Jean-Christophe SAVE, David BONGARD (arrivé à 18h), Marie-Claire RANVIER (arrivé e à 18h15), Dominique STRIESKA, Michel MARIE, Serge DUCREUZOT

Absents excusés : Jean-Paul LAMBOURG, Didier BOURLON

Étaient également présents : Maëlle GRANGEON, DGS.

Secrétaire de séance : Antoine-Audoine MAGGIAR

Nombre de membres :

- Afférents au bureau communautaire : 13
- Présents : 11
- Procurations : 0
- Qui ont pris part à la délibération : 11

Locations

Convention et tarifs de la Grande Halle et des praticables

N° 2025-BU-027

Monsieur le Président explique que les conventions de la grande halle et des praticables ont fait l'objet d'un toilettage en vue d'être actualisées par rapport à la demande.

Pour la grande halle, les espaces concernés sont les suivants :

- Halle, salle de stockage, salle de réunion, espace buvette, bureau avec sonorisation, espace régie 1^{er} étage de la buvette, WC 1 extérieur, WC 2 intérieur, espace extérieur, et en plus 1 coffret micro pour sonorisation et 4 coffrets électriques

La capacité maximum est de 2 322 personnes.

Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le

ID : 058-200067882-20250220-2025_BU_027-DE



.../...

Les tarifs actuels sont les suivants :

Activité économique du territoire (liste non exhaustive : foire, salon, congrès, spectacle commercial...)	300 € par manifestation	80 € de charges fixes	Charges variables pendant toute la durée d'utilisation (Eau et électricité)
Activités lucratives des associations du territoire (liste non exhaustive : brocante, rifles, repas...)	100 € par manifestation	80 € de charges fixes	Charges variables pendant toute la durée d'utilisation
Activités associatives gratuites, culturelles, sportives, sociales	Gratuit	80 € de charges fixes	Charges variables pendant toute la durée d'utilisation
Toute activité organisée par une entité extérieure au territoire	1 000 € par manifestation	80 € de charges fixes	Charges variables pendant toute la durée d'utilisation
Particuliers et entreprises locales	1 000 € par manifestation	80 € de charges fixes	Charges variables pendant toute la durée d'utilisation
Salle de réunion	Gratuite	Gratuite	Gratuite

En cas d'annulation de moins de 30 jours avant la date de la manifestation, une participation aux frais de dossiers est due à hauteur de 80€ à la Communauté de Communes.

Le locataire prend également connaissance et signe le règlement intérieur.

Pour les praticables, il s'agit :

- 24 planchers de 2m x 1m
- 96 pieds télescopiques réglables en hauteur de 60cm à 1m
- 13 Garde-corps hauteur 1m : (long 2m : 7 - long 1m : 6)

Un état quantitatif est établi avant et après la mise à disposition.

La mise à disposition des praticables est gratuite pour les associations du territoire de la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan.

Pour les associations, organismes ou tout autre demandeur situé hors du périmètre de la communauté de communes, les frais se décomposent comme suit : forfait de 50€ par jour de location pour les structures hors territoire Bazois Loire Morvan.

Après en avoir délibéré, le bureau communautaire, à l'unanimité, valide les conventions telles que proposées.

Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le

ID : 058-200067882-20250220-2025_BU_027-DE



**Pour copie certifiée conforme,
Fait à Moulins-Engilbert,
Le 20 Février 2025**

**Le Secrétaire de Séance,
Antoine-Audoin MAGGIAR.**



**Le Président,
Serge CAILLOT.**

Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le

ID : 058-200067882-20250220-2025_BU_027-DE



CONVENTION D'UTILISATION

La Grande Halle

RUE LEDRU ROLLIN

58170 LUZY

Objet : Utilisation de la Grande Halle pour une manifestation organisée par :

.....
.....
.....
.....

Il est établi ce qui suit :

Entre les parties :

La Communauté de Communes Bazois Loire Morvan, 11 place Lafayette, 58290 Moulins-Engilbert représentée par Monsieur Serge CAILLOT, Président,

d'une part,

et

.....
.....

Représenté par

d'autre part

PREAMBULE

La Grande Halle est un établissement recevant du public de type L (reclassement de l'établissement en date du 05/02/2016) avec une activité de type L (Salles d'audition, de conférences, de réunions, de spectacles ou à usage multiple)

Toute demande d'exploitation fait l'objet de la transmission du cahier des charges sécurité et du règlement intérieur de la Grande Halle, annexés à la présente convention.

La signature de la présente convention vaut acceptation du cahier des charges sécurité et du règlement intérieur.

14 février 2025

Grande halle

- 1 - /6

ARTICLE 1 – OBJET

La présente convention a pour objet de définir les modalités d'utilisation de la Grande Halle pour une manifestation organisée par :

ARTICLE 2 – DUREE

La présente convention est consentie pour la période suivante :

Montage :

Manifestation :

Démontage :

Horaire :

Date état des lieux entrant :

Date état des lieux sortant :

Nombre de personnes à accueillir : maximum 2322

ARTICLE 3 – ESPACES UTILISES

Les espaces concernés par la présente convention sont les suivants :

Halle, salle de stockage, salle de réunion, espace buvette, bureau avec sonorisation, espace régie
1^{er} étage de la buvette, WC 1 extérieur, WC 2 intérieur, espace extérieur

ARTICLE 4 – MATERIEL ET PRESTATIONS

Les matériels et prestations suivants sont mis à la disposition de :

à savoir :

- 1 coffret micro pour sonorisation
- 4 coffrets électriques

ARTICLE 5 – REGLEMENTATION

L'association..... s'engage à :

- respecter le règlement général ainsi que le cahier des charges relatif aux mesures de sécurité dont il déclare avoir pris connaissance.
- souscrire et à en justifier les assurances prévues au règlement général
- faire parvenir aux locataires de stands « le cahier des charges sécurité » dans le cadre de manifestations de type salon ou faisant appel à d'autres exposants.
- Se conformer aux dispositions spécifiées dans le décret N° 2006-1836 du 15 novembre 2006 interdisant de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif.

Déposer, pour toute utilisation de tout ou partie de l'établissement pour une exposition à caractère commercial, une foire-exposition ou un salon, un dossier pour avis de la sous-commission départementale de sécurité, au plus tard deux mois avant la date prévue de la manifestation.

Ce dossier devra comporter au minimum :

- Une notice précisant la nature de la manifestation, les risques qu'elle présente, sa durée, sa localisation exacte, l'effectif prévu, les matériaux utilisés pour la décoration envisagée, les mesures de prévention et la composition du service de sécurité.
- Un plan à l'échelle faisant apparaître l'emplacement des aménagements spécifiques à la manifestation et le tracé des dégagements.

ARTICLE 6 – CONDITIONS D'ACCES

L'organisateur devra assurer sous sa responsabilité, l'accueil, le contrôle et la sécurité à l'entrée de la grande halle pendant la manifestation.

Pendant les périodes de montage et de démontage, de même que pour la sûreté des matériels exposés, en dehors des heures d'ouverture au public, il devra être mis en place par l'organisateur d'un service de gardiennage.

A défaut et en cas de vol, dégradation et tous autres aléas, la communauté de communes ne serait être tenue pour responsable.

Les heures d'ouverture et de fermeture de la grande halle seront fixées lors de l'établissement du cahier des charges lié à l'organisation de la manifestation en accord avec la direction de la Communauté de communes.

Concernant l'activité culinaire, seule celle de réchauffage (et non de cuisine) est autorisée.

ARTICLE 7 – DISPOSITION DE MISE EN SECURITE /ASSURANCE

La grande halle et la salle de réunion ne devront pas recevoir un effectif supérieur à 2322 personnes (public et personnel).

Tout utilisateur est entièrement responsable de l'équipement mis à disposition.

Tout utilisateur devra souscrire une assurance « Responsabilité Civile » pour tout incident pouvant survenir (incendie, vol, dégât des eaux, accidents corporels).

Il devra fournir à la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan, une photocopie de sa police d'assurance, précisant :

- le numéro
- la date d'effet
- les coordonnées de l'assureur

Au regard des normes de sécurité en vigueur, la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan assure la conformité et la fiabilité de ses équipements et matériels. Tout matériel n'appartenant pas à la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan reste sous la Responsabilité de son propriétaire (conformité-fiabilité).

ARTICLE 8 – DEGRADATIONS

L'organisateur de la manifestation est financièrement responsable des détériorations faites aux mobiliers, aux locaux, au matériel technique ainsi qu'aux aires extérieures et à l'environnement.

Toute détérioration constatée, toute forme de dégradation causée lors de la manifestation par l'organisation ou son public sera à la charge de l'organisateur.

ARTICLE 9 – NETTOYAGE

A l'issue de la manifestation, l'organisateur aura à sa charge le tri des déchets, bouteilles, matériaux divers restants sur les lieux utilisés. (cf règlement intérieur)

En cas de refus de tri, des pénalités seront appliquées (300€ par bac)

Conformément au règlement annexé, les lieux seront rendus propres et en parfait état.

ARTICLE 10 – DEVIS –FACTURATION

L'utilisation de l'équipement et les prestations se feront moyennant une redevance de :

Activité économique du territoire (liste non exhaustive : foire, salon, congrès, spectacle commercial...)	300 € par manifestation	80 € de charges fixes	Charges variables pendant toute la durée d'utilisation (Eau et électricité)
Activités lucratives des associations du territoire (liste non exhaustive : brocante, rifles, repas...)	100 € par manifestation	80 € euros de charges fixes	Charges variables pendant toute la durée d'utilisation
Activités associatives gratuites, culturelles, sportives, sociales	Gratuit	80 € euros de charges fixes	Charges variables pendant toute la durée d'utilisation
Toute activité organisée par une entité extérieure au territoire	1 000 € par manifestation	80 € euros de charges fixes	Charges variables pendant toute la durée d'utilisation
Particuliers et entreprises locales	1 000 € par manifestation	80 € euros de charges fixes	Charges variables pendant toute la durée d'utilisation
Salle de réunion	Gratuite	Gratuite	Gratuite
Total			

ARTICLE 11 : MODALITES DE RESERVATION / CONDITIONS D'ANNULATION

3 chèques de caution de 500€ chacun sont demandés pour tout dossier de réservation.

En cas d'annulation de moins de 30 jours avant la date de la manifestation, une participation aux frais de dossiers sera due à hauteur de 80€ à la Communauté de Communes.

ARTICLE 12 : ACCEPTATION – DENONCIATION

La présente convention de mise à disposition de l'équipement impose à l'utilisateur l'acceptation et le respect de l'ensemble des articles ci-dessus mentionnés.

Elle pourra être dénoncée à tout moment par :

* La Communauté de Communes Bazois Loire Morvan, si l'utilisateur fait preuve d'un comportement contraire aux différentes dispositions d'utilisation, si l'utilisation de l'équipement (ou des équipements) nuit à l'ordre public ou s'il (s) est (sont) utilisé (s) à d'autres fins que celles prévues par la convention.

* L'utilisateur, en cas de force majeure dûment constatée.

ARTICLE 13 : LITIGES

En cas de litige né de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention, et après échec d'une tentative de règlement amiable, les parties s'en remettront au tribunal administratif de Dijon.

ARTICLE 14 : MODALITES D'ORGANISATION DU SERVICE DE SECURITE ET RESPECT DES MISSIONS SUIVANTES

- Connaissance et application des consignes en cas d'incendie, notamment pour ce qui concerne les dispositions mises en œuvre pour l'évacuation des personnes en situation de handicap ;
- Mise en œuvre des premières mesures de sécurité ;
- Vacuité permanente des cheminements d'évacuation jusqu'à la voie publique ;

ARTICLE 15 : INFORMATIONS D'ORGANISATION DU SERVICE DE SECURITE

Identité de la ou des personnes assurant les missions définies à l'article 14

ARTICLE 16 : RECONNAISSANCE DES OPERATIONS SUIVANTES

J'ai visité l'établissement avec la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan et j'ai pris connaissance des voies d'accès et des issues de secours.

J'ai été informé par la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan sur la mise en œuvre de l'ensemble des moyens de secours dont dispose la Grande Halle.

Le règlement intérieur de la Grande Halle et le cahier des charges sécurité ont été lus, approuvés et signés par l'utilisateur.

Fait à Luzy le.....

L'utilisateur

Le Président de la Communauté de
Communes Bazois Loire Morvan

Mention « Lu et approuvé »

Serge CAILLOT

Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le

ID : 058-200067882-20250220-2025_BU_027-DE



Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le

ID : 058-200067882-20250220-2025_BU_027-DE



CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES PRATICABLES DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES BAZOIS LOIRE MOVAN

La Communauté de Communes Bazois Loire Morvan, 11 Place Lafayette, 58290
Moulins-Engilbert, représentée par Serge CAILLOT, Président

D'une part,

La commune ou l'association :

.....

Sise

Représentée par

Tél.....

D'autre part, il est convenu :

ARTICLE 1 : ENGAGEMENT DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES

La Communauté de Communes Bazois Loire Morvan met à disposition le matériel en bon état et en conformité avec les textes de loi et les normes en vigueur.

ARTICLE 2 : DETAIL DU MATERIEL PRETE

Les praticables mis à disposition sont composés de :

24 planchers de 2m x 1m

96 pieds télescopiques réglables en hauteur de 60cm à 1m

13 Garde-corps hauteur 1m : (long 2m : 7 - long 1m : 6)

Un état quantitatif sera établi avant et après la mise à disposition.

ARTICLE 3 : DUREE DU PRET ET MODALITES DE PRET

La durée du prêt est fixée du au

Un chèque de caution de 500 euros sera remis au moment de la signature de ladite convention et sera restitué après remise conforme des praticables à la Communauté de Communes.

- La mise à disposition des praticables est gratuite pour les associations du territoire de la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan.

Pour les associations, organismes ou tout autre demandeur situé hors du périmètre de la communauté de communes, les frais se décomposent comme suit :

- Forfait de 50€ par jour de location pour les structures hors territoire Bazois Loire Morvan.

ARTICLE 4 : ENGAGEMENT DE LA COMMUNE OU DE L'ASSOCIATION

La commune ou l'association s'engage à :

- utiliser le matériel en parfaite connaissance des textes de loi, et à respecter la réglementation en vigueur dans ce domaine
- accepter les articles décrits dans cette convention
- être le seul utilisateur de ce matériel
- prendre à sa charge financière toutes les réparations nécessaires au parfait fonctionnement du matériel en cas de dégradations par les utilisateurs.

ARTICLE 5 : ASSURANCE

La Communauté de Communes Bazois Loire Morvan décline toute responsabilité en cas d'accident quant à l'utilisation du matériel.

La commune ou l'association s'engage à souscrire une assurance pour l'utilisation de ce matériel, et fournir à la Communauté de Communes une attestation d'assurance jointe à la présente convention.

ARTICLE 6 : MODALITES

Le transport aller-retour des praticables, ainsi que le montage et le démontage sont à la charge de la commune ou de l'association organisatrice. Une vérification du matériel sera effectuée par les services de la Communauté de Communes au départ et au retour du matériel. En cas de dégradation constatée, les utilisateurs seront tenus d'informer la Communauté de Communes immédiatement. Toute pièce manquante ou dégradée devra être remplacée par et à la charge de l'emprunteur.

Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le

ID : 058-200067882-20250220-2025_BU_027-DE



Pièces à fournir

- ☐ Attestation d'assurance pour la manifestation
 - ☐ Chèque de caution
 - ☐ Chèque de location pour les associations ou communes hors du périmètre de la communauté de communes
 - ☐ Nom du responsable, contacts (ci-dessous)
-

Nom

Prénom

N° de téléphone.....

Fait à, le

Pour la Communauté de Communes

Pour la commune ou l'association

Le Président,

Monsieur Serge Caillot

Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le

ID : 058-200067882-20250220-2025_BU_027-DE

